



Tid Måndag 2 oktober kl. 18.00

Plats Hamngatan 4

Kallade Styrelsen Kimberly Terry (ordförande)
Tony Cederberg
Ola Sundberg
Mona Kårebring-Olsson
Joanna Isaksson
Alexander Woivalin
Fanny Enestam
~~Ellinor Wrangtorp~~

Personal Josefine Egenfelt (verksamhetsledare)

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

§ 2 VAL AV MÖTESFUNKTIONÄRER

Förslag till mötessekreterare: Alexander Woivalin
Förslag till vibes watcher: Tony Cederberg

Beslut: Godkänt

§ 3 MÖTETS BESLUTFÖRHET

Styrelsen är beslutsför då ordföranden eller viceordföranden endera jämte så många styrelsemedlemmar är närvarande att de tillsammans utgör minst hälften av styrelsen.

Beslut: Styrelsen är beslutsför

§ 4 GODKÄNNANDE AV MÖTESAGENDAN

Beslut: Agendan är godkänd

§ 5 PROTOKOLLJUSTERING

Bilaga 1 - Protokoll styrelsemöte 6 2023

Beslut: Protokollet har justerats av ordförande och sekreterare för mötet

§ 6 PERSONALÄRENDEN

Inga personalärenden denna gång.

§ 7 EKONOMIÄRENDEN



MEDLEMSAVGIFTER FÖR ÅR 2024

Vilka medlemsavgifter ska föreslås på höstmötet inför år 2024? Vill styrelsen föreslå samma medlemsavgifter som 2023 eller ska någon ändring föreslås?

Beslut: Föreslår oförändrad medlemsavgift

MÖJLIGHET TILL EGENFINANSIERING

Efter möte med Medis har de muntligen beställt utflykter för alla SFI-klasser nästa år som de beställer från ÅNoM. Detta innebär att föreningens egenfinansiering ökar med några tusen euro i budgeten för år 2024.

Beslut: Noterat för kännedom

§8

GENOMGÅNG AV OLIKA ALTERNATIV FÖR KASSA- OCH LIKVIDITETSHANtering I FÖRENINGEN

Bilaga 1 - Likviditetshantering

Kassör och verksamhetsledare har gjort en likviditetsbudget och undersökt olika sätt att förränta föreningens likvida medel. Fortsatt diskussion från föregående styrelsemöte om föreningens kassa- och likviditetshantering och beslut om vad som ska göras och av vem.

Beslut: Verksamhetsledaren ber revisorn om ett utlåtande angående att binda föreningens medel i depositioner och penningmarknadsfond. Om revisorn godkänner att binda föreningens medel i depositioner och penningmarknadsfonder så ges kassör och verksamhetsledare mandat att öppna konto på Nordnet och deponera och/eller placera föreningens likvider efter att styrelsen godkänt fördelningen. Styrelsen har beslutat att minimum 3 månaders kostnader skall finnas i likvider på föreningens konto.

Revisorn skall godkänna två olika alternativ

Alternativ 1

Godkänna att placera föreningens likvider i endast depositioner.

Alternativ 2

Godkänna att placera föreningens likvider i depositioner och penningmarknadsfonder samt öppna konto på Nordnet för att genomföra placering i penningmarknadsfonder (ränte etf).

§9

GENOMGÅNG AV INTERN ARBETSPLAN

Bilaga 2 - intern arbetsplan oktober-november

Genomgång av arbetsplanen oktober-november



Beslut: Noteras till kännedom

- § 10 GODKÄNNANDE AV VERKSAMHETSPLAN, BUDGET OCH PROJEKTPLANER FÖR ÅR 2024
Bilaga 3 – Verksamhetsplan 2024 utkast
Bilaga 4 – Budget 2024 utkast
Bilaga 5 – Projektplan Vision Mariero projektplan utkast
Bilaga 6 – Hållbarhetskurser för förtroendevalda projektplan utkast
Bilaga 7 – Stå upp för naturen projektplan

Styrelsens godkännande av verksamhetsplan, budget och projektplaner till PAF-ansökan och inför höstmötet.

Beslut: Verksamhetsplan godkänd, Projektplaner godkända. Budgeten tittas närmare på innan godkännande per capsulam senast måndag 9 oktober 2023.

- § 11 INFORMATION OM NATUROMRÅDEN I SVIBY OCH MÖCKELÖ

Bertil Karlsson berättar om de naturområden som finns i Sviby och Möckelö och exploateringsplanerna i området.

Beslut: Styrelsen tog del av information och avaktar vidare åtgärder.

- § 12 PROJEKT OM SKYLTA PÅ BADSTRÄNDER

I samarbete med Bärkraft mål 3, Håll skärgården ren, Bärkrafts lotsfunktion och vattenskydd.ax har ett projekt för att sätta upp skyltar på badstränderna på Åland initierats. Syftet med skyltarna är att höja kunskapen för att förbättra förutsättningarna att nå målet med god vattenkvalitet. Gruppen önskar att ÅNoM är huvudpartner i projektet. Diskussion med styrelsen om ÅNoM ska vara huvudpartner i projektet.

Beslut: Styrelsen godkänner att ÅNoM är huvudpartner i projektet om skyltar på badstränder.

- § 13 MEDDELANDE / TILL KÄNNEDOM

VISION MARIERO

Projektet fortgår enligt plan. Det finns ännu lite pengar kvar för inköp till trädgården som ska användas under hösten. Några familjer deltog i Marierodagen den 3 september.

VALDEBATT OM MILJÖFRÅGOR



Ett femtiotal personer kom och lyssnade på miljödebatten den 18 september. Filmen från debatten finns nu på föreningens YouTube-kanal.

SKOGEN PÅ NÖTÖ

Lantmäteriförrättning hölls den 19 september. Verksamhetsledaren och en person från skogsgruppen deltog vid förrättningen. En plan för hur den sista biten av vägen ska dras och var parkeringen kan placeras diskuterades tillsammans med grannarna. Kostnaden för förrättningen kommer att bli cirka 1800 euro. På utflykten i augusti till Nötö deltog 5 personer.

SKÖRDEFESTEN

Ett hundratal personer besökte föreningens Plåpp Åpp på skördefesten. Föreningens språkpraktikant deltog tillsammans med medlemmen Helen Eriksson. Detta verkar vara ett lyckat koncept som skulle kunna hålla fast vid.

UTFLYKTER MED SFI-KLASSER

Det blev tre träffpunkt skogen-utflykter med SFI-klasser från Medis. Fler utflykter finansierade av Medis planeras nästa år.

NYA VOLONTÄRER

Introduktion med de nya volontärerna hölls 27 september.

NOMINERING TILL LEADER LAG

Leader har kommit med förfrågan om nomineringar till styrelsen eller någon av de lokala aktionsgrupperna för 2024-2025. (Den lokala aktionsgruppen LAG och fiskets lokala aktionsgrupp FLAG). Tidigare har ÅNoMs medlem Anna Ingman varit ledamot i LAG. Medlemmen Tove Fagerström har tillfrågats och är intresserad av att ställa upp i LAG. Kanslipersonalen väljer att nominera Tove som ÅNoMs representant i LAG.

§ 14 ÖVRIGA ÄRENDEN

§ 15 TIDPUNKT FÖR NÄSTA MÖTE

Beslut: Onsdag 8.11.2023 kl. 18.

§ 16 MÖTETS AVSLUTANDE

Kimberly Terry, ordförande

Alexander Woivalin, sekreterare