



Tid Måndag 28 februari kl. 18.30

Plats ÅNoMs kansli, Simonsgränd

Kallade Styrelsen Annika Lepistö (ordförande)  
Tony Cederberg  
Ola Sundberg  
Helena von Schoultz  
Mona Kårebring-Olsson  
Joanna Isaksson  
Alexander Woivalin

Personal Josefine Egenfelt (verksamhetsledare)

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE  
Mötet öppnades 18.34 av Annika Lepistö.

§ 2 VAL AV MÖTESFUNKTIONÄRER

Förslag till mötessekreterare: Ola Sundberg  
Förslag till vibes watcher: Helena von Schoultz

**Beslut:** Enligt förslag.

§ 3 MÖTETS BESLUTFÖRHET  
Styrelsen är beslutsför då ordföranden eller viceordföranden endera jämte så många styrelsemedlemmar är närvarande att de tillsammans utgör minst hälften av styrelsen.

**Beslut:** Mötet konstaterades vara beslutsfört.

§ 4 GODKÄNNANDE AV MÖTESAGENDAN

**Beslut:** Agendan godkändes.

§ 5 PROTOKOLLJUSTERING  
*Bilaga 1 - Protokoll styrelsemöte 1 2022*

Protokollet har justerats av ordförande och sekreterare

**Beslut:** Protokollet noterades till kännedom.



- § 6 PERSONALÄRENDEN  
PERSONALPLANERING FÖR 2022

*Publiceras inte på nätet.*

ÅLDERSTILLÄGG

*Publiceras inte på nätet*

- § 7 EKONOMIÄRENDEN

REVIDERAD BUDGET EFTER PAF-BESKED  
*Bilaga 2 - Budget 2022 revideringsförslag*

Landskapsregeringen har beslutat om fördelningen av PAF-medel för miljöverksamhet 2022. Ålands Natur & Miljö sökte för ordinarie verksamhet 165.970 euro och beviljades 145.000 euro. (2021 140.000 euro). Föreningen ansökte om 40.000 euro för Städa Åland och 31450 euro för vision Mariero. Här beviljades 40.000 euro att fördelas mellan projekten enligt föreningens prioritering.

Kanslipersonalen, ordförande och kassör har arbetat med ett förslag på reviderad budget utifrån beviljade medel. Förslaget presenteras och ska godkännas av styrelsen på mötet.

**Beslut:** Den reviderade budgeten godkänns.

- § 8 GENOMGÅNG AV INTERN ARBETSPLAN  
*Bilaga 3 - Arbetsplan 2022*

Genomgång av arbetsplanen denna och nästa månad.

**Beslut:** Arbetsplanen noterades till kännedom.

- § 9 GODKÄNNANDE AV BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021  
*Bilaga 4 - Verksamhetsberättelse 2021 ANOM*  
*Bilaga 5 - Bokslut ÅNoM 2021*

Styrelsens godkännande av bokslut och verksamhetsberättelse för år 2021. Bokslut och verksamhetsberättelse bifogas som bilagor.

**Beslut:** "Skräpfisk" ändras till "vitfisk (ibland kallad "skräpfisk"). I övrigt godkändes verksamhetsberättelsen och bokslutet för år 2021.



§ 10           MARIERO

Arbetsgruppen för Mariero fick i uppdrag att utreda vilka möjligheter det finns gällande talkoarbetet och det fortsatta arbetet med Mariero.

**Förslag:** Föreningen anställer en timanställd talkaledare för max 20 timmars arbete med talkorna i april-maj. Projektet Vision Mariero får en budget på 18200 euro enligt förslaget till reviderad budget. Arbetsgruppen får fortsatt uppdrag att utreda olika möjligheter till en långsiktig plan för Mariero. Det finns lite olika idéer som gruppen vill följa upp, och komma med förslag på kommande styrelsemöte.

**Beslut:** Förslaget godkänns. Målsättningen är att arbetsgruppen presenterar förslag för fortsatt utveckling och hantering av Mariero på höstmötet.

§ 11           FÖRFRÅGAN FRÅN BÄRKRAFTS STORFÖRETAGSGRUPP

Anders Wiklund har skickat en förfrågan från storföretagsgruppen inom Bärkraft. Gruppen funderar på att de istället för att klimatkompensera till "Långtbortistan" kunde lägga pengarna på ett åländskt projekt som binder CO2. De önskar att ÅNoM funderar på något projekt på Åland som istället kunde vara mottagare av pengar för klimatkompensering. Diskussion och beslut om svar på förfrågan görs på mötet.

**Beslut:** Advisory board har gett ett flertal förslag. Därutöver diskuterades framställning av biokol. Skörd av vass som binds i åkermark samt inrättandet av ett större naturreservat där målet är att urskog ska skapas. I svaret kan nämnas att lösningen i klimatfrågor ofta är att fråga sig "vad kan vi låta bli att göra" och inte enbart "vad kan vi göra?". ÅNoM meddelar storföretagsgruppen att vi gärna är med och diskuterar vidare.

§ 12           IT-POLICY

*Bilaga 6 – IT-policy 2022 utkast*

Kanslipersonalen har gjort ett förslag på IT-policy för föreningen.

**Beslut:** IT-policyn godkändes.

§ 13           KANSLILOKALEN

*Bilaga 7 - Per Capsulam-beslut hyror kansli lokalen*

Beslut per Capsulam om hyrorna för kontorsplatser februari-augusti 2022 togs via styrelsens Facebook-grupp. Beslutsunderlag och godkännande bifogas som bilaga.

Övrig information om kanslilokaler: Personalen har börjat titta på lediga lokaler i Mariehamn som skulle kunna passa som föreningens kanslilokal. I föreningens medlemsbrev skickades en förfrågan ut om någon har tips på passlig lokal. Föreningen har sex månaders uppsägningstid på den nuvarande lokalen.

**Beslut:** Beslutet noterades till kännedom. Kansliet har sonderat marknaden på tänkbara lokaler och det arbetet fortsätter.

§ 14 KICKOFF FÖR STYRELSE OCH PERSONAL

Personalen har kommit fram till att det blir för mycket program om vi ska ha både kickoff och göra ABCD-analys på samma dag. Därför föreslår personalen att ABCD-analysen bokas in en vardagkväll, torsdag 24.3 kl. 17.30. Då har vi en gemensam middag innan vi gör analysen. Kickoffen föreslås lördag den 2.4 kl. 12-16 och då ingår lunch i programmet.

**Beslut:** Förslagen godkändes.

§ 15 BUSSEN TORGUNN

*Bilaga 8 - Förslag på samarbete gällande buss*

Arbetsgruppen för bussen Torgunn har gjort en plan på hur upplägget kunde vara om föreningen skulle ta emot bussen Torgunn som gåva. Planen bifogas som bilaga. Det går att köra den på restprodukter från t.ex. chipstillverkning men arbetsgruppen har inte fått någon respons från Orkla på förfrågan. Det är oklart om Ålands yrkesgymnasium ännu tagit beslut om drift och underhåll. Styrelsen ska besluta om föreningen tar emot bussen som gåva eller inte.

**Förslag:** Föreningen tackar nej till att ta emot bussen på gåva, dels för att det skulle bli administrativt tungt att sköta bussen och dels för att det inte går att få tag på fiskdiesel för att köra den med.

**Beslut:** Frågan bordläggs till nästa möte. Kontakt tas med Mats Fagerström som är engagerad i veteranbilmuseet för diskussion om ett eventuellt samarbete med bussen.

§ 16 DATUM OCH PLATS FÖR FÖRENINGENS VÅRMÖTE

Fastställande av datum och förslag på plats för föreningens vårmöte. Diskussion om program på mötet.

**Beslut:** Platsen blir Smakbyn och tidpunkten den 28:e april kl 18.00.

§ 17 INBJUDAN TILL ABFS REPRESENTANTMÖTE 2022

*Bilaga 9 - inbjudan ABF representantmöte 2022*



ABFs representantmöte hålls onsdag den 9 mars kl. 19 via Zoom eller på ABFs föreningslokal. Ska någon från föreningen delta i mötet?

**Beslut:** Annika Lepistö representerar ÅNoM på ABF:s möte.

§ 18           INSÄNDARE OM NATURVÅRDSFÖRORDNING  
*Bilaga 14 - Insändare naturvårdsförordning utkast*

Förslag på utkast till insändare om den åländska naturvårdsförordningen bifogas som bilaga. Styrelsen ska godkänna texten så att insändaren kan publiceras.

**Beslut:** Insändaren godkänns med en komplettering som hänvisar till den senaste IPCC rapporten för att stärka budskapet.

§ 19           UTLÅTANDE OM PLANERAD SOLCELLSPARK  
*Bilaga 10 – Remissvar solcellspark*

Föreningens utlåtande om den planerade solcellsparken i Grelsby bifogas som bilaga om utlåtandet är klart och skickat.

**Beslut:** Utlåtandet godkändes.

§ 20           MEDDELANDEN / TILL KÄNNEDOM

TRÄFFPUNKT SKOGEN

Den 5 februari ordnades en utflykt med Träffpunkt skogen och Röda Korsets nyanlända flyktingar och deras vänfamiljer. Den 19 februari ordnas projektårets sista utflykt. Därefter ska projektåret redovisas så att projektmedlen kan betalas ut. Något besked om ansökan för ett projektår till har inte kommit ännu.

STÄDA ÅLAND

Avaktar fortfarande svar av minister Röblom om mötestid för diskussion om Städa Ålands framtid. Har varit ut på skräpplockning nu när snön börjat smälta och det finns en del att städa upp. Möte med NCC gruppen: Fick info att Städa Åland kan få en mindre summa till projektet för 2022. Vi planerar att använda dessa till att skicka ut skräpplockarkit igen eftersom det var en väldigt uppskattad del av förra årets verksamhet och som visade bra resultat på skräpplockarkartan. Har uppdaterat hemsidan med bland annat ny statistik. Planerar evenemang inför vår och sommaren, bland annat en vandringBe i kombination med skräpplockning, NCC day och deltagande i Åland 100. Har även hjälpt Jessica med bland annat verksamhetsberättelsen.



#### TUSENSKÖNAN I TOPPSKICK OCH VISION MARIERO

Tusenskönan i toppskick ska slutföras före 31 maj. Talkorna sätter igång på söndagar med start 10 april. Projektet Vision Mariero startar upp och anpassas till reviderad budget för projektet.

#### ÅLÄNSKA LANDSKAPSARTER

Projektet om att utse nya åländska landskapsarter går framåt. Det finns tre kandidater i fem olika kategorier. Just nu arbetas med att få fram text- och bildmaterial. De flesta bibliotek på Åland har svarat att man får rösta hos dem. Det blir även röstning på ÅNoMs kansli. Ett café Planet med tema landskapsarter planeras i maj. Mera info om arterna planeras att läggas upp på ÅNoMs webbsida.

#### INSÄNDARE OM SÄNKTA HASTIGHETER

*Bilaga 11 - Insändare bilkörning och miljö*

En insändare om sänkta hastigheter och hur miljö, hälsa och plånboken gynnas publicerades på föreningens webbsida, Facebook och i de åländska tidningarna i mitten av februari.

#### UTVECKLINGS- OCH HÅLLBARHETSRADET

Verksamhetsledaren har deltagit i tre möten med utvecklings- och hållbarhetsrådet från slutet av januari till slutet av februari. Ett möte handlade om godkännande av reviderade delmål för mål 3 och 4 (vatten och biologisk mångfald), ett om strategisk fysisk strukturutveckling och ett möte handlade om reviderade delmål för mål 2 (tillit och delaktighet).

#### INFO FRÅN NÄTVERKSMÖTE MED VERKSAMHETSLEDARE

På nätverksmötet med verksamhetsledarna inom tredje sektorn den 17.2 diskuterades främst förbättringsförslag gällande PAF-ansöknings och -tilldelningsprocessen. En arbetsgrupp tillsattes som ska göra ett förslag på sammanställning av förbättringsförslagen och hur de ska tas vidare till landskapsregeringen för diskussion till nästa möte som är i april.

#### STUDIECIRKEL FÖRENKLA LIVET FÖR DIG SJÄLV OCH MILJÖN

Studiecirkeln startar den 17.2 och pågår var tredje torsdag under våren. Just nu är 12 personer anmälda till studiecirkeln.

#### CAFÉ PLANET OM HÅLLBART RESANDE

Evenemanget hålls den 15 mars hemma hos Tua Åström i Lemland.

#### GREEN KEY KONTROLLBESÖK

Green Key kriterierna uppdateras och en utbildning för Green Key kontrollanterna i de nya kriterierna planeras i mars-april, och kontrollbesöken ska utföras i maj. Samtliga fem som gått kontrollantutbildningen önskar fortsätta som kontrollanter. Visit Åland återkommer om de önskar att föreningen efterlyser fler som vill utbildas till kontrollanter.



#### CHEMICALLY CLEVER WEBBSIDA

Den 9 mars kommer Giséla Linde till kansliet och visar personalen hur webbsidan [chemicallyclever.com](http://chemicallyclever.com) fungerar så att personalen kan sköta fortsatt administration av sidan.

#### STUDIERESA TILL ÖSTERBOTTEN MED TEMA HÅLLBARHET

Verksamhetsledaren åker på studieresa till Österbotten 1-4 mars på temat hållbarhet. Resan finansieras till största delen av Projektet Spektrum, ett samarbetsprojekt mellan Österbotten och Åland. Kostnaden för resan blir troligtvis en hotellnatt för cirka 80 euro plus matkostnader.

#### SKUNKs klimatläger

SKUNK ordnar ett klimatläger för ungdomar 18-20 mars. ÅNoM marknadsför eventet på sina sociala medier och ser om någon från föreningen kan delta på lägret och berätta om hur ÅNoM jobbar för klimatet och hur man kan engagera sig i föreningen.

#### TYGBLÖJOR

Kanslipersonalen har gjort marknadsföringsmaterial för tygblöjorna, städat upp dem och ska marknadsföra att de finns för utlåning, så att de kommer mer i användning än vad de är idag.



§ 21 TIDPUNKT FÖR NÄSTA MÖTE

**Beslut:** Torsdagen 31 mars kl 18.30

§ 22 ÖVRIGA ÄRENDEN

En Facebooktråd för diskussion om Ukrainakrisen och dess inverkan på miljö och klimat och andra relaterade frågor startas i styrelsens Facebook-grupp.

§ 23 MÖTETS AVSLUTANDE

---

Annika Lepistö, ordförande

---

Ola Sundberg, sekreterare