



Tid Måndag 24 januari kl. 18.30

Plats Digitalt via Teams

Kallade Styrelsen Annika Lepistö (ordförande)  
Tony Cederberg  
Ola Sundberg  
Helena von Schoultz  
Mona Kårebring-Olsson  
Joanna Isaksson  
Alexander Woivalin

Personal Josefine Egenfelt (verksamhetsledare)  
Jessica Sundberg (medlemsansvarig)  
Ester Laurell (kansliassistent)  
Linda Eriksson (projektledare Städa Åland)

§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE  
Mötet öppnas kl. 18:48

§ 2 VAL AV MÖTESFUNKTIONÄRER

Förslag till mötessekreterare: Tony Cederberg  
Förslag till vibes watcher: Ola Sundberg

**Beslut:** Enligt förslag

§ 3 MÖTETS BESLUTFÖRHET  
Styrelsen är beslutsför då ordföranden eller viceordföranden endera jämte så många styrelsemedlemmar är närvarande att de tillsammans utgör minst hälften av styrelsen.

**Beslut:** Mötet konstateras vara beslutsfört

§ 4 GODKÄNNANDE AV MÖTESAGENDAN

**Beslut:** Mötesagendan godkänns

§ 5 PROTOKOLLJUSTERING  
*Bilaga 1 - Protokoll styrelsemöte 11 2021*

Protokollet har justerats av ordförande och sekreterare

**Beslut:** Till kännedom



§ 6

#### STYRELSEROLLER OCH NAMNTECKNARE 2021 SAMT DISPOSITIONSRÄTTER PÅ FÖRENINGENS BANKKONTON

I stadgarna står följande: *Styrelsen väljer inom sig en viceordförande, en sekreterare, och en kassör. Styrelsen kan därtill utse övriga funktionärer.*

*Föreningens namn tecknas av ordföranden eller av viceordföranden tillsammans med sekreteraren eller kassören eller annan funktionär som styrelsen därtill befullmäktigar (två personer tillsammans).*

Idag finns följande namnteckningsrätter registrerade i föreningsregistret:

##### STADGEENLIGA NAMNTECKNARE

Ordförande Maria Törnqvist  
Kassör Ola Sundberg  
Sekreterare Tony Cederberg  
Viceordförande Gunnar Westling

##### FÖRORDNADE NAMNTECKNARE

Josefine Egenfelt

Idag har Maria Törnqvist, Ola Sundberg och Josefine Egenfelt dispositionsrätt på föreningens tre bankkonton.

**Förslag:** Styrelsen väljer inom sig viceordförande, sekreterare och kassör för år 2022. Ändringar i namnteckningsrätterna görs utgående från vilka personer som väljs till de olika posterna. Verksamhetsledare Josefine Egenfelts namnteckningsrätt kvarstår i föreningsregistret. Maria Törnqvists och Gunnar Westlings dispositionsrätter till föreningens bankkonton tas bort och istället får de personer som blir ny ordförande och kassör dispositionsrätt till föreningens tre bankkonton.

**Beslut:** Följande personer väljs till viceordförande, sekreterare och kassör:

- Viceordförande: Helena von Shoultz
- Sekreterare: Tony Cederberg
- Kassör: Ola Sundberg

Verksamhetsledare Josefine Egenfelts namnteckningsrätt kvarstår i föreningsregistret. Likaså kvarstår Tony Cederbergs och Ola Sundbergs namnteckningsrätter. Nya personer som får namnteckningsrätt är Annika Lepistö och Helena von Schoultz.

Maria Törnqvists och Gunnar Westlings dispositionsrätter till föreningens bankkonton tas bort och ersätts med Annika Lepistö, Helena von Schoultz och Ola Sundberg.



§ 7 PERSONALÄRENDEN

KANSLIASSISTENT

Tjänsten som kansliassistent fick 19 sökande. 4 personer intervjuades och av dessa föreslogs Ester Laurell till tjänsten. Styrelsen godkände förslaget via sin Facebook-grupp men godkännandet behöver också protokollföras formellt. Ester tillträdde tjänsten den 3 januari.

**Beslut:** Antecknas till kännedom

INFO FRÅN UTVECKLINGSSAMTAL

**Beslut:** Till kännedom

§ 8 EKONOMIÄRENDEN

Om december månad är bokförd till mötet ges en kort uppdatering om var resultatet för år 2021 landar på ett ungefär. December månad hade inte hunnit bokföras till mötet.

**Beslut:** Till kännedom

§ 9 GODKÄNNANDE AV INTERN ARBETSPLAN 2022

*Bilaga 2 - Arbetsplan 2022 utkast*

Genomgång och godkännande av intern arbetsplan 2022. Samtidigt diskuteras vilka från styrelsen som ska vara gruppledare för de olika grupperna för föreningens fokusområden 2022.

**Beslut:** Den interna arbetsplanen godkändes efter genomgång. Följande personer väljs in till de olika fokusgrupperna (gruppledare i fet stil)

- Hållbar konsumtion: **Annika Lepistö**, Mona Kårebring-Olsson, Helena von Shoultz
- Biologisk mångfald: **Helena von Shoultz**, Tony Cederberg
- Östersjön i balans: **Tony Cederberg**, Ola Sundberg, Alexander Woivalin

§ 10 TRÄFFPUNKT SKOGEN NY ANSÖKAN

*Bilaga 3 - Träffpunkt skogen projektplan år 3*

Det går att söka medel för att förlänga projektet Träffpunkt skogen för ytterligare ett år. De projektanställda önskar att vi skickar in en ansökan. Detta år kunde en del av utflykterna vara riktade till specifika grupper som t.ex. SFI-klasser och en del helt öppna för alla inflyttade. Om medel beviljas bekostas projektet helt av projektmedlen. Projektet innebär en del administrativt jobb för verksamhetsledaren men det är inte



speciellt omfattande och betungande. Förslag på projektplan till ansökan bifogas som bilaga.

Förslag: Föreningen skickar in ansökan för Träffpunkt skogen för ytterligare ett år.

**Beslut:** Enligt förslag.

#### § 11 TALKOR I MARIERO

Cina och Erik som har hållit i talkorna konstaterar att de behöver mer hjälp från ÅNoM att dra talkorna p.g.a. tidsbrist och för att få fler deltagare på talkorna. Innan Cina och Erik kom in i bilden delades ansvaret för talkorna upp mellan några frivilliga styrelsemedlemmar, och talkorna höll på varje onsdag mellan 18-20.30 i maj, juni och augusti. Den som drog talkan bakade också fika till talkorna. Styrelsen behöver göra upp en tydlig plan för hur talkorna ska läggas upp och genomföras.

**Beslut:** Styrelsen tillsätter en arbetsgrupp för Mariero som utreder vilka möjligheter det finns gällande talkoarbetet och det fortsatta arbetet med Mariero. Följande personer väljs in i arbetsgruppen:

- Josefine Egenfelt
- Ester Laurell
- Annika Lepistö
- Joanna Isaksson

Josefine kallar till möte inom någon vecka.

#### § 12 UPPDATERING AV STRATEGISKA DOKUMENT *Bilaga 4 - Utkast Strategi för ökad egenfinansiering* *Bilaga 5 - Utkast Kommunikationspolicy*

Bifogat finns utkast på uppdaterad version av Strategi för ökad medlemsfinansiering och Kommunikationspolicy, vilka behöver godkännas av styrelsen.

**Beslut:** Uppdateringarna av de strategiska dokumenten ovan godkänns.

#### § 13 FÖRNYANDE AV SAMARBETSAVTAL MED MARIEHAMNS STAD

Ett nytt samarbetsavtal med staden om Marieros skötsel ska jobbas fram under vintern och våren. Staden önskar att föreningen gör ett förslag på uppdaterat avtal. En arbetsgrupp som jobbar med ett förslag på avtal behövs. I arbetsgruppen behöver verksamhetsledaren och Cina och Erik vara med. Det skulle vara bra om även någon från styrelsen kunde vara med i arbetsgruppen.



**Beslut:** Arbetsgruppen för Mariero (se §11) får fungera som arbetsgrupp i denna fråga också.

§ 14 KANSLILOKALEN

Föreningens just nu enda hyresgäst har valt att inte förlänga avtalet för sin kontorsplats, så från och med 1 februari har föreningen inga hyresgäster i kansli lokalen. På grund av Coronaläget är intresset för en kontorsplats i öppet kontorslandskap inte speciellt stort. En person är intresserad av kontorsplats 1-2 dagar i veckan från 1 februari-1 juni (eventuellt större behov till hösten) och undrar om det är möjligt att få en sådan plats till lägre pris än för en hyresgäst som använder en plats hela månader.

Idag är prissättningen följande:

Upp till 5 månader 175 euro/månad

Mellan 6-11 månader 150 euro/månad

12 månader och längre 125 euro/månad.

Tidigare fanns möjlighet till hot desking, dvs att boka vissa tider med maxtid för bokning 10 timmar per vecka. Detta togs bort p.g.a. lågt intresse. Kostnaden var då 50 euro/månad för upp till 6 månader, 40 euro/månad för 6-12 månader och 30 euro/månad för mer än 12 månader. Det kan hända att det finns även en annan person som är intresserad av att hyra kontorsplats för lägre pris någon dag i veckan.

Styrelsen behöver diskutera hur kansli lokalen ska utnyttjas i fortsättningen och besluta om personen som önskar hyra 1-2 dagar i veckan kan få hyra plats till annat pris än ordinarie prislista.

**Beslut:** Kansliet får i uppgift att ta fram ett förslag vars beslut tas per capsulam av styrelsen.

§ 15 STÄDA ÅLANDS FRAMTID

Personalen önskar diskutera med styrelsen om projektet Städa Ålands framtid efter att det sista projektåret är slut.

**Beslut:** Ärendet bordläggs till nästa styrelsemöte.

§ 16 MEDDELANDEN / TILL KÄNNEDOM

TRÄFFPUNKT SKOGEN

Den 5 december ordnades en utflykt med Träffpunkt skogen. Två träffar till planeras i januari eller så fort Coronaläget tillåter. Projekttiden har förlängts till sista februari pga att Coronaläget gör att vi inte kan ordna utflykter just nu.

STÄDA ÅLAND



*Bilaga 6 - Paf-ansökan 2022 Städa Åland*

För kännedom bifogas slutlig projektplan för Städa Åland 2022 som skickades in med ansökan om PAF-bidrag för 2022. Delrapporten för projektet skickades in till landskapsregeringen i mitten på december. Sedan har projektledaren varit julleddig. Nu börjar planeringen av 2022.

TUSENSKÖNAN I TOPPSKICK OCH VISION MARIERO

Vision Mariero väntar på besked om vi får PAF-medel för projektet eftersom Leader inte beviljade medel för projektet.

SOL, VIND OCH VATTEN

Sol, vind och vatteneventen 12 och 19 januari ordnades digitalt p.g.a. gällande restriktioner. Vid det första tillfället deltog ett trettiootal personer direkt via Zoom och många har tittat på streamen via Facebook. Vid det andra tillfället deltog cirka 12 personer via Zoom och även det tillfället var välbesökt via Facebook-streamen. Det pratades om att det skulle kunna ordnas ett tillfälle där de åländska partierna bjuds in för att diskutera kring hur man tänker kring miljö- och hållbarhetspolitiken där engagerade medborgare kan diskutera direkt med politikerna.

EVENEMANG I DECEMBER

Café planet med tema hållbar konsumtion hölls den 25 november och ett femtontal personer deltog.

Matlagningskvällen med bifångsttema blev fullbokad och var väldigt uppskattad av deltagarna som gärna ville ha en uppföljningskurs.

Med kort varsel ordnades en långfärdsskridskotur den 5 december då det fanns fina isar. 24 personer deltog.

Ett tiotal personer deltog i föreningens julstuga och tillverkade miljövänliga julklappar.

ÅLAND GRÖNSKAR

Åland grönskar hålls den 28-29 maj med sista anmälningsdag för deltagande den 31 januari. Kansliet har tänkt anmäla ÅNoM till Åland Grönskar och planerar att ordna en aktivitet som handlar om att laga mat från naturen.

UTLÅTANDE OM EUROPEISKA HAVS-, FISKERI- OCH VATTENBRUKSFONDEN 2021-2027 OCH ÅLANDS VATTENSTRATEGI 2021-2030

*Bilaga 7 - Utlåtande EHFVF och Ålands vattenbruksstrategi*

Föreningens utlåtande om Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden 2021-2027 och Ålands vattenstrategi 2021-2030 skickades till landskapsregeringen den 14 januari. Utlåtandet bifogas som bilaga till protokollet.



#### VOLONTÄRERNA

Nu under vintern har ÅNoM inte några direkta arbetsuppgifter till volontärerna så de får arbeta lite mer hos de andra föreningarna. I volontärpengarna finns budget för ett seminarie om solidaritet och volontärskap. Preliminärt datum för seminariet är måndag 25 april både dagtid och kvälltid. Den brittiske volontären har i vår varit här ett år och han åker hem igen i månadsskiftet april-maj. Den italienske volontären blir kvar till hösten.

#### UTVECKLINGS- OCH HÅLLBARHETSRADET

Verksamhetsledaren deltog i årets första möte för utvecklings- och hållbarhetsrådet den 14 januari som en av tre representanter från civilsamhället och informerar från mötet.

#### MÖTE MED CIVILSAMHÄLLETS NÄTVERKSGRUPP INOM BÄRKRAFT

Nästa möte med civilsamhällets nätverksgrupp var planerat den 25 januari. På dessa möten går i första hand ordförande, i andra hand vice ordförande och i tredje hand verksamhetsledaren. Mötet skjuts fram p.g.a. sjukdom, nytt datum är inte bestämt ännu.

#### GREEN KEY STYRGRUPP

Föreningens medlem Marie Flodin har tackat ja till att vara föreningens representant i Green Key styrgruppen.

#### CENTRAL BALTIC

Verksamhetsledaren har deltagit i två digitala workshoppar där det diskuterades idéer kring Central Baltic-projekt. Hittills har det inte kommit något projektförslag där föreningen kunde delta.

#### SKOGSFONDEN

Skogsfondens arbetsgrupp och styrelse hade möte i december och diskuterade att det behöver lyftas upp att vi fortfarande söker en skog, söka någon till intressent till arbetsgruppen som söker skogsområden och även söka sponsorer. Ett nytt möte hålls i januari för att fortsätta diskutera och fundera hur ett inköp av skog kunde förverkligas under året.

#### INSAMLINGSTILLSTÅND

Föreningens insamlingstillstånd har uppdaterats för år 2022 och redovisning för insamlingstillståndet år 2021 ska göras då december månads bokföring är klar.

#### CHEMICALLY CLEVER WEBBSIDA

Den 19 januari kommer Giséla Linde till kansliet och visar personalen hur webbsidan [chemicallyclever.com](http://chemicallyclever.com) fungerar så att personalen kan sköta fortsatt administration av sidan. Tillfället har skjutits fram pga gällande restriktioner.

#### HYRESHÖJNING

Föreningens hyra för kanslilokalen har höjts p.g.a. indexjustering. Hyran har ändrat från 1148 till 1184 euro exklusive moms per månad från 1.1.2022. (Inkl. moms från 1423,52 till 1468,16).

#### ÅRSSKIFTESARBETE

Kansliet har börjat jobba med administration kring årsskiftet: verksamhetsberättelse, underlag till bokslut och uppföljning via Bärkrafts Åppföljningsverktyg.

#### CANVA FÖR NON-PROFIT ORGANISATIONS

Föreningen har ansökt om och beviljas Canva för non-profit organisations, vilket innebär att föreningen inte längre behöver betala en månatlig avgift för Canva.

#### ABCD-ANALYS

Personalen planerar en workshop med styrelsen där en ABCD-analys över föreningens verksamhet görs. Denna kunde till exempel hållas i samband med kickoffen för styrelsen och personalen som ska genomföras så snart läget tillåter.

#### STUDIERESA TILL ÖSTERBOTTEN MED TEMA HÅLLBARHET

Kansliet har fått en inbjudan till en studieresa till Österbotten 1-4 mars på temat hållbarhet. Resan arrangeras av Projektet Spektrum, ett samarbetsprojekt mellan Österbotten och Åland. I resan ingår bl.a. studiebesök och föreläsningar. Verksamhetsledaren är intresserad av att delta om det är möjligt arbetsmässigt. Troligtvis bekostas resan eller en del av resan av projektet, lite beroende på hur många som kommer med på resan. Är det någon annan från styrelsen eller personalen som skulle vara intresserad av att delta, kontakta verksamhetsledaren för mer information.





§ 17 TIDPUNKT FÖR NÄSTA MÖTE

**Beslut:** Måndag 28.2.2022, kl. 18:30

§ 18 ÖVRIGA ÄRENDEN  
Inga övriga ärenden

§ 19 MÖTETS AVSLUTANDE  
Mötet avslutades kl. 21:08

---

Annika Lepistö, ordförande

---

Tony Cederberg, sekreterare