



Tid Onsdag 28 april kl. 18.30

Plats Digitalt

Kallade Styrelsen ~~Maria Törnqvist (ordförande)~~  
Anna Häger  
Gunnar Westling  
Tony Cederberg  
Ola Sundberg  
Emma Lundberg – gick med i mötet vid punkt 7  
Helena von Schoultz  
Annika Lepistö

Personal Josefine Egenfelt (verksamhetsledare)

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

## § 2 VAL AV MÖTESFUNKTIONÄRER

Förslag till mötesordförande: Gunnar Westling

Förslag till mötessekreterare: Annika Lepistö

Förslag till vibes watcher: Helena von Schoultz

**Beslut:** Mötesfunktionärer valdes enligt förslaget.

## § 3 MÖTETS BESLUTFÖRHET

Styrelsen är beslutsför då ordföranden eller viceordföranden endera jämte så många styrelsemedlemmar är närvarande att de tillsammans utgör minst hälften av styrelsen.

**Beslut:** Mötet är beslutsfört.

## § 4 GODKÄNNANDE AV MÖTESAGENDAN



**Beslut:** Mötesagendan godkänns.

§ 5            **PROTOKOLLJUSTERING**  
*Bilaga 1 – Protokoll styrelsemöte 3 2021*

**Beslut:** Mötesprotokollet godkänns.

§ 6            **PERSONALÄRENDEN**

Publiceras inte på nätet.

§7            **EKONOMIÄRENDEN**

**REVIDERAD BUDGET EFTER BIDRAGSBESLUT OM RÖSTER FRÅN RÖTTERNA**

*Bilaga 3 - Budget 2021 Ålands Natur & Miljö reviderad enligt PAF-beslut*

Projektet Röster från rötterna beviljades 2000 euro i PAF-medel för anordnande av naturfestival. Övriga delar av projektet beviljades inga PAF- medel. Projektet beviljades inte heller medel från Svenska Kulturfonden. Budgeten har reviderats i enlighet med beslutet. Natur och Hälsa-gruppen sköter planering och genomförande av naturfestivalen.

Förslag: Reviderad budet 2021 uppdaterad enligt samtliga bidragsbeslut godkänns av styrelsen.

**Beslut:** Reviderad budget godkänns. Arbetet med att försöka driva projektet vidare fortgår och samarbeten söks.

**EKONOMIUPPFÖLJNING JANUARI-MARS 2021**

*Bilaga 4 - Ekonomiuppföljning jan-mar 2021 plus lön april*



Förslag: Styrelsen diskuterar ekonomin och tar ekonomiuppföljningen till kännedom

**Beslut:** Diskussionen och ekonomiuppföljningen noteras till kännedom.

## § 8 UPPFÖLJNING AV INTERN ARBETSPLAN

*Bilaga 5 – Arbetsplan 2021*

Genomgång av vad som gjorts i april och ska göras i maj, vad som behöver flyttas fram i planen och andra uppdateringar som behöver göras i planen.

**Beslut:** Uppdateringar till den interna arbetsplanen gjordes i samråd med kansliet.

## § 9 ANSÖKAN OM LEADER-FINANSIERING

Då det återigen finns möjlighet att söka Leader-finansiering för projekt, borde föreningen ansöka om projektmedel för Vision Mariero eller ska visionen förverkligas genom enbart crowdfunding såsom planerat?

**Beslut:** Kansliet får i uppdrag att undersöka om Leader-finansiering kan sökas för Vision Mariero.

## § 10 REGENERATION 2030

På förra styrelsemötet föreslogs följande aktiviteter till ReGeneration-veckan 2021:

- Bytesmarknad (kläder och böcker)
- Studiebesök lokal mat (fiske, biodlare, äppelodlare) – samarbete med Axgan med slogan "Från havet/jorden till bordet"
- Föreläsning om kemikaliekoll

Vem håller i aktiviteterna och jobbar med planering och genomförande?

**Beslut:** Kansliet undersöker om det finns möjlighet att hålla en föreläsning om kemikaliekoll. Gruppen för hållbar konsumtion utreder möjligheten att ha bytesmarknad.



§ 11

### ÅNoMs LIVSMEDELSSTRATEGI

*Bilaga 6: Livsmedelsstrategi ÅNoM*

Ordförande, vice ordförande och verksamhetsledare har haft möte med Erica Scott och Joel Lindholm. Vid mötet konstaterades att det dokument som arbetsgruppen skapat inte är en livsmedelsstrategi utan ett arbetsdokument som styrelsen kan ha som utgångspunkt för att diskutera och planera vilket strategi föreningen ska ha kring livsmedel: vad kan föreningen göra, hur kan man påverka, vilka samarbetsmöjligheter finns osv.

**Förslag:** Styrelsen tar arbetsdokumentet till kännedom och använder dokumentet som utgångspunkt för att forma en strategi för livsmedel och vad föreningen ska fokusera på. Detta kan göras genom en arbetsgrupp eller vid verksamhetsplaneringen inför kommande år.

**Beslut:** Arbetsdokumentet tas till kännedom och används vid verksamhetsplaneringen inför kommande år.

§ 12

### UPPDATERADE RIKTLINJER OCH POLICYER FÖR GODKÄNNANDE

*Bilaga 7 - Utkast Alkohol- och drogpolicy*

*Bilaga 8 - Utkast Personalpolicy*

*Bilaga 9 - Utkast Strategi för samhällspåverkan*

På workshopen där föreningens policyer uppdaterades konstaterades att Folkbildningspolicy och strategi för ökad medlemsfinansiering uppdateras i höst då ordinarie medlemsansvarig är på plats.

Policyer som har uppdaterats och är klara för godkännande av styrelsen är

- Personalpolicy
- Strategi för samhällspåverkan
- Alkohol- och drogpolicy

I personalpolicyen finns även förslag på ersättning för tim- och projektanställningar och andra arvoden som diskuterades på föregående styrelsemöte, som om personalpolicyen godkänns, så godkänns samtidigt ersättningarna.



**Beslut:** Uppdaterade policyer godkänns.

§ 13      **CAFÉ PLANET MED TEMA BIOLOGISK MÅNGFALD**

Det har kommit in ett förslag i fokusgruppen om att sammanslå Café Planet med tema biologisk mångfald med Lindarnas dag 19.5. Vi borde bestämma om vi vill göra så eller hur upplägget för cafét ska se ut. Om det inte slås ihop, ska ÅNoM delta under Lindarnas dag på något annat sätt? Helena har bett alla i fokusgruppen att skicka tips på talare för ett Café Planet och tar med de tips som kommit in till mötet.

**Beslut:** Café Planet anordnas inte i samband med Lindarnas dag. Ett eget tillfälle för Café Planet anordnas och styrelsen ger mandat till arbetsgruppen att i samråd med kansliet anordna evenemanget.

§ 14      **KEMIKALIEUTBILDNING FÖR PERSONAL OCH STYRELSE**

Efter föreningens olika kemikalieprojekt och personalomsättning behöver kunskaper om kemikalier bevaras i föreningen, just nu finns det ingen med kemikaliekoll i föreningens personal och styrelse. Giséla Linde håller gärna en utbildning för personalen och styrelsen i fysisk form. Utbildningen tar 3-4 timmar så den behöver hållas på kvällstid eller helg för att styrelsen ska ha möjlighet att delta. På grund av Coronaläget just nu kan utbildningen inte hållas fysiskt. Ju längre tid det går innan utbildningen hålls, desto längre förberedelsetid behövs för Giséla. När ska utbildningen planeras in?

**Beslut:** En lördag under hösten föreslås.

§ 15      **FÖRSLAG OM GÄDDFÄLLOR**

Uffe Grüssner har kommit med ett förslag om samarbete kring en kampanj om gäddfällor. Tony Cederberg har informerat styrelsen om diskussionerna via e-post. Styrelsen behöver besluta om kampanjen ska genomföras och hur, och vad ÅNoMs roll ska vara.

**Beslut:** Ärendet bordläggs.

§ 16 **FÖRSLAG OM STYRELSEMÖTE MED UTOMHUSTRÄFF I JUNI**

Förslag att vi i samband med styrelsemötet i juni planerar en utomhusträff med middag för styrelsen och personalen eftersom den planerade kickoffen i januari inte kunde genomföras. Datum och tid för detta skulle i så fall vara fredag den 18 juni under eftermiddag/kväll.

**Beslut:** Datumet, 18 juni för mötet fastslås.

§ 17 **NÄTVERK AV NORDISKA CIVILSAMHÄLLESORGANISATIONER**

Som en del av det nordiska samarbetets nya Vision 2030 har Nordiska ministerrådet beslutat att upprätta ett nätverk av nordiska civilsamhällesorganisationer. Vår vision 2030 innebär att Norden ska bli världens mest hållbara och integrerade region senast år 2030. Ambitionen med det nordiska civilsamhällesnätverket är att stärka samarbetet på tvärs av Norden och på tvärs av verksamhetsområden. Alla civilsamhällesorganisationer inom hållbarhet i Norden är inbjudna.

Nordiska ministerrådet utlyser nu en ansökningsomgång för medlemskap i det nordiska civilsamhällesnätverket. Totalt finns det plats för 40 medlemmar från samtliga nordiska länder och självstyrande områden.

Ansökningsprocessen för det nordiska civilsamhällesnätverket äger rum i perioden 7 april till 5 maj 2021. Processen är öppen för alla civilsamhällesorganisationer i hela Norden. Urvalsprocessen beräknas vara avslutad i mitten av juni.

Mer information finns här: <https://www.norden.org/sv/nyhet/var-med-och-gor-norden-gront-konkurrenskraftigt-och-socialt-hallbart>

Islands naturskyddsförening föreslår att en sammanslutning av de nordiska naturskyddsföreningarna gör en gemensam ansökan.

Sista ansökningsdag är 5 maj, så ett beslut om ÅNoM ska ansöka till detta nätverk behöver fattas snarast.



**Beslut:** Intresse för en gemensam ansökan i samråd med övriga nordiska naturskyddsföreningarna finns och detta förmedlas av kansliet.

§ 18

## MEDDELANDEN / TILL KÄNNEDOM

### TRÄFFPUNKT SKOGEN

Den 10 april hölls vårutflykt med knopptema till Herröskatan. Sexton personer deltog i utflykten.

### STÄDA ÅLAND

Projektet rullar på. Just nu är det många som är aktiva och intresserade av projektet. Bland annat är ett samarbete med Bärkrafts storföretagsgrupp på gång, och en diskussion pågår om ett stort strandstädningsevenemang i samarbete med Åland 100 år 2022.

### KEMIKALIESMART Ö

Projektet är avslutat och all kemikalieinformation är flyttad till den nya sidan

[www.chemicallyclever.com](http://www.chemicallyclever.com)

### TUSENSKÖNAN I TOPPSKICK OCH VISION MARIERO

Staden ska bygga planket på norra sidan, flytta stenbordet och göra grund till bokpaviljongen. Talkorna planeras alla söndagar i maj kl. 12-15. Sponsorförfrågan om crowdfunding och möjlighet att skänka en gåva via ÅNoMs webbsida skjuts fram till efter nyöppningen på världsmiljödagen den 5 juni. Pressen bjuds in till nyöppningen och vi berättar om vision Mariero då.

### HÖGSKOLEPRAKTIKANT/SOMMARPRAKTIKANT

Det var bara en intresserad till högskolepraktikantplatsen. Hon valde att ta en annan praktikplats. Om någon ungdom är intresserad av en 4 veckors sommarpraktikantplats som finansieras av Ålands Landskapsregering tar vi gärna emot 1-2 praktikanter i Tusenskönan.

### ADVISORY BOARDS ARBETE

Arbetet med att uppdatera de fem farlederna pågår. Möte om farled 2 hölls den 29 mars. Möte om farled 4 hålls den 19 april.



#### NOMS FÖRBUNDSMÖTE PÅ ÅLAND

Förbundsmötet hålls digitalt lördag 24 april. Maria Törnqvist och Josefine Egenfelt deltar i mötet.

#### MÖTE OM TREDJE SEKTORNS REPRESENTANTER TILL HÅLLBARHETSRADET

Den 30 mars hölls ett digitalt möte som Bärkraft bjudit in ordförandena i de största åländska föreningarna till. Ordförande Maria Törnqvist deltog i mötet tillsammans med representanter från t.ex. Folkhälsan och Emmaus samt de tre representanterna i Utvecklings- och hållbarhetsrådet som representerar civilsamhället; Martha Hannus, Petra Granholm och Niclas Forsström. På mötet diskuterades vem och hur representanter från civilsamhället ska utses, för hittills har dessa utsetts av landskapsregeringen. Ärendet ska diskuteras vidare under våren.

#### NÄTVERKSMÖTE MED VERKSAMHETSLEDARE

Vid det senaste nätverksmötet diskuterades bland annat verksamhetsledarnas arbetstid och tidsredovisning, föreningarnas digitala lösningar och samarbeten för att få ner kostnader, val av tredje sektorns representanter till hållbarhetsrådet och hur PAF-medlens översyn och nedskärning kan påverka föreningarna.

#### UTLÅTANDEN OCH HÖRANDEN PÅ GÅNG

Verksamhetsledaren är kallad på hörande om lagförslag om ändring av miljökonsekvensbedömningar tisdag 20 april.

Remissutlåtande om mottagning i hamn av avfall ska skickas in senast 10 maj.

Remissutlåtande om samrådsprocess av förvaltningsdokument för vatten ska skickas in senast 22 juni.

Samråds- och remissrunda gällande Marina åtgärder ska skickas in senast 26 augusti.

Utöver dessa borde vattenlagen vara på kommande. Klimatlagen har också påbörjats men det är oklart när den kommer.

#### VOLONTÄRERNA





Den brittiska volontären har p.g.a. Brexit sökt och fått uppehållstillstånd och han beräknas komma till Åland i början på maj och ska sedan sitta i karantän en vecka innan han kan börja med volontärbetet. Den franske volontären får inte komma till Åland ännu p.g.a. reserestriktioner.

#### VILDÖRTSVANDRING

En vildörtsvandring i samarbete med Solklart/Soile Wartainen är planerad den 30 maj i samband med Åland Grönskar.

#### ÅNOMS NYA WEBBSIDA

Den tekniska kodningen av den nya webbsidan pågår och designen är under arbete. Målet är att vi ska börja mata in innehåll till den nya hemsidan i början på maj.

#### § 19 TIDPUNKT FÖR NÄSTA MÖTE

**Beslut:** Torsdag den 20.5 kl. 18:30.

#### § 20 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 21.00