



Tid Tisdag 16 mars kl. 18.30

Plats Digitalt

Kallade Styrelsen Maria Törnqvist (ordförande)  
~~Anna Häger~~  
Gunnar Westling  
Tony Cederberg  
Ola Sundberg  
Emma Lundberg  
Helena von Schoultz  
Annika Lepistö

Personal Josefine Egenfelt (verksamhetsledare)  
Anna Ingman (medlemsansvarig)

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

## § 2 VAL AV MÖTESFUNKTIONÄRER

Förslag till sekreterare: Tony Cederberg  
Förslag till vibes watcher: Gunnar Westling

**Beslut:** Tony väljs till sekreterare, Emma väljs till vibes watcher.

## § 3 MÖTETS BESLUTFÖRHET

Styrelsen är beslutsför då ordföranden eller viceordföranden endera jämte så många styrelsemedlemmar är närvarande att de tillsammans utgör minst hälften av styrelsen.

**Beslut:** Mötes konstateras vara beslutsfört

## § 4 GODKÄNNANDE AV MÖTESAGENDAN



**Förslag:** Tillägg till mötesagendan:

1. Uppdatering av föreningens grafiska manual
2. Förslag på målansvariga till arbetsgruppen för koordinering och rapportering för mål 4 och mål 6

**Beslut:** Mötesagendan godkänns med tilläggen ovan

§ 5

## PROTOKOLLJUSTERING

*Bilaga 1 – Protokoll styrelsemöte 2 2021*

**Beslut:** Protokollet godkänns

§ 6

## PERSONALÄRENDEN

ERSÄTTNING FÖR TIM- OCH PROJEKTANSTÄLLNINGAR

**Beslut:** För skridskoutflykterna denna vinter ges en ersättning om 90€/ledare/utfärd, styrelsen bordlägger i övrigt ärendet tills det att styrelsen hunnit diskutera saken mer i detalj.

FÖRLÄNGNING AV ARBETSAVTAL MED LEDARE FÖR TRÄFFPUNKT SKOGEN

§7

## EKONOMIÄRENDEN

STYRELSENS GODKÄNNANDE AV BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2020

*Bilaga 2: Bokslut ÅNOM 2020 för godkännande till styrelsen*

*Bilaga 3: Verksamhetsberättelse 2020 - utkast*

**Förslag:** Bokslut och verksamhetsberättelse för år 2020 godkänns av styrelsen.



**Beslut:** Bokslutet godkänns. Verksamhetsberättelsen godkänns med ett tillägg om gjorda Green key utbildningar och kontrollbesök.

## § 8 UPPFÖLJNING AV INTERN ARBETSPLAN

*Bilaga 4 – Arbetsplan 2021*

Genomgång av vad som gjorts i februari, vad som behöver flyttas fram i planen och andra uppdateringar som behöver göras i planen.

**Beslut:** Uppdateringar till den interna arbetsplanen gjordes i samråd med kansliet.

## § 9 FÖRENINGENS VÅRMÖTE

Föreningen har preliminärbookat Smakbyn torsdag den 15 april kl. 18. Micke Björklund kan tyvärr inte vara på plats. Det är oklart hur Coronarestriktionerna ser ut i april och därmed är det också oklart om mötet går att genomföra fysiskt. Det är onödigt att boka Smakbyn om mötet inte kan genomföras fysiskt. Kansliet önskar att styrelsen diskuterar om vårmötesplaneringen behöver ändras och i så fall hur. En plan B behövs ifall mötet endast kan hållas elektroniskt. Men även om vi uppmuntrar medlemmarna att delta elektroniskt måste det finnas en fysisk plats för mötet, vi får inte förbjuda medlemmarna att delta fysiskt enligt foreningsresursen.fi. I år finns inte möjligheten att skjuta fram mötet, det måste hållas enligt stadgarna, dvs inom april.

Föreningen brukar trycka upp verksamhetsberättelsen i förväg innan vårmötet. Detta har ibland kritiserats, då vårmötet kan besluta om ändringar i verksamhetsberättelsen på vårmötet och då blir den tryckta versionen inaktuell. Ett alternativ är att bara ha verksamhetsberättelsen i utskrivbar form på nätet, eller att trycka den efter vårmötet. Kansliet önskar att styrelsen diskuterar och beslutar om verksamhetsberättelsen ska tryckas upp före vårmötet.

**Beslut:** Mötet hålles i första hand digitalt. Ett begränsat antal platser för fysiskt deltagande slås fast i enlighet med myndigheternas riktlinjer. Den fysiska mötesplatsen är föreningens kansli. Smakbyn avbokas.



Verksamhetsberättelsen görs tillgänglig digitalt. Styrelse och kanslipersonal funderar vidare kring en eventuell föreläsare till vårmötet.

## § 10 REGENERATION 2030

Arbetsgruppen för fokusområdet Hållbar konsumtion har fått i uppdrag att fundera på olika idéer hur föreningen kan delta i ReGeneration-veckan 2021 till detta styrelsemöte.

**Beslut:** Förslag på aktiviteter som föreningen kan delta med:

- Bytesmarknad (kläder och böcker)
- Studiebesök lokal mat (fiske, biodlare, äppelodlare) – Samarbete med Axgan med slogan "Från havet/jorden till bordet".

## § 11 ÅNoMs LIVSMEDELSSTRATEGI

*Bilaga 5: Livsmedelsstrategi ÅNoM*

Joel Lindholm presenterar livsmedelsstrategins innehåll.

Verksamhetsledaren har efter diskussion med Joel Lindholm om livsmedelsstrategin varit kontakt med några personer/organisationer som jobbar med projekt som tangerar livsmedelsstrategin och frågat lite om vad som är på gång och vilka tidsplaner de har, och har hittills fått fram följande information:

Projektet Axganmat och evenemang går ut på att både besökare och ålänningar ska få avnjuta så mycket lokal mat som möjligt under Tall Ships Race och Åland 100. De ska sammanföra producenter, förädlare och grossister med krögare/matlagare för att skapa axgana menyer och ta fram nya produkter. De hänvisade också till atlasen "Terroir- och merroiratlas för Åland" som kan vara intressant för hållbarhetsarbetet.

Ålands Hushållningssällskap är intresserade av att hitta synergier mellan sitt och ÅNoMs arbete.



Gällande upphandling av lokala råvaror i kommuner och landskapet har ÅHS och Ålands Gymnasium på gång upphandling av kött och fjäderfä som enligt uppgift i höstas skulle starta i början av 2021.

**Förslag:** Styrelsen diskuterar och fattar beslut om vad ÅNoM borde fokusera på inom livsmedelsstrategin och när.

**Beslut:** Ärendet bordläggs till nästa möte

## § 12 WORKSHOP OM RIKTLINJER OCH POLICYS

Ska den planerade workshopen om riktlinjer och policys den 26 mars hållas digitalt istället för fysiskt p.g.a. Coronasituationen?

**Beslut:** Workshopen hålls digitalt torsdag 25 mars kl. 18.00.

## § 13 SYNLI GGÖRANDE AV SOPSORTERING

I verksamhets- och arbetsplanen ingår att synliggöra sopsortering, MISE-bilen, ÅVC m.m. När kansliet har börjat undersöka hur sopsorteringen fungerar på Åland kan det konstateras att sopsorteringen ska göras olika beroende på om man bor i en MISE-kommun eller i en icke MISE-kommun eller om man är företag eller hushåll, och så varierar sorteringen av t.ex. plast, kartong, tetror m.m. mellan de olika kommunerna. Det finns till och med kommuner som inte har någon sortering alls för plast! Sammantaget försvårar det att genomföra en bra kampanj då det inte går att förklara på ett enkelt sätt för ålänningarna hur man sorterar, och det är svårt att motivera folk till att sortera då det är så krångligt. Vid en plockanalys 2015 var ungefär hälften av det brännbara avfallet återvinningsbart material, vilket betyder att en bättre källsortering från början kunde minska både avfallshanteringskostnader och miljöbelastning. En ny plockanalys ska förhoppningsvis göras under år 2021 så att nyare siffror kan visa hur status är idag.

**Förslag:** Styrelsen diskuterar hur föreningen går vidare med den planerade kampanjen, hur föreningen kan påverka att sorteringen på Åland blir enhetlig och enklare, hur man kan jobba för att påverka så att så lite avfall som möjligt blir sorterat som brännbart och därmed att så mycket avfall som möjligt återvinns. Kan man på något sätt visa på hur



ineffektivt det blir när systemet är så krångligt för att påverka utvecklingen till det bättre? Går det att få fram fakta och siffror som vi kan peka på för att påverka så utvecklingen går snabbare åt rätt håll?

**Beslut:** Föreningen sammanställer och presenterar hur sopsorteringen sker kommun för kommun. Som utskick till kommunerna och berörda kommuner, insändare i tidningarna och som inlägg på sociala medier.

#### § 14 UPPDATERING AV FÖRENINGENS GRAFISKA MANUAL

Anna I redogör för vad som har som har hänt på denna punkt.

**Beslut:** Föreningens grafiska profil uppdateras i samband med den nya webbsidan. Så länge tilläggskostnaderna understiger 1000€ ansvarar kansliet för genomförandet.

#### § 15 FÖRSLAG PÅ MÅLANSVARIGA TILL ARBETSGRUPPEN FÖR KOORDINERING OCH RAPPORTERING FÖR MÅL 4 OCH 6

Micke Larsson ringde med en förfrågan om ÅNoM har förslag på passliga personer som kunde vara målansvariga för mål 4 Ekosystem i balans och biologisk mångfald och mål 6 Markant högre andel energi från förnyelsebara källor och ökad energieffektivitet. Det ska gärna vara någon som både har kunskap inom området och är drivande och kan skapa engagemang. Någon typ av ersättning ska betalas till den målansvariga. För mål 5 har de redan Victoria Sundberg klar och för mål 3 hade de redan ett namn på gång som inte är officiellt ännu.

**Beslut:** Styrelsen begär skriftlig information vad som krävs av uppdragen och vilken typ av ersättning erbjuds.

#### § 16 MEDDELANDEN / TILL KÄNNEDOM

##### TRÄFFPUNKT SKOGEN

Slutredovisningen av projektet Träffpunkt skogen för år 2020 lämnades in till Landskapsregeringen den 2 mars.

Planeringen av projektet för 2021 pågår för fullt och ledarna har kontaktat både Röda Korset och Medis m.fl kring ett utökat samarbete. Den första träffen som skulle ha varit februari fick ställas in med kort varsel



på grund av den stora ökningen av Coronasmittan och medföljande restriktioner. Förhoppningsvis hinner alla utflykter genomföras under året ändå.

#### STÄDA ÅLAND

På den digitala föreläsningen, "Hur ska vi hålla Åland rent" den 17 februari deltog ett tiotal personer. Städa Åland håller föreläsning i Rangsby skola måndag 8 mars. Någon slags uppmärksammande av Nordic Coastal Cleanup day 8 maj planeras. En broschyr om Städa Åland trycks upp. Städa Åland ska delta i Åland grönskar. Samarbeten diskuteras med Håll skärgården rent, Clean games och Bärkrafts storföretagsgrupp på Åland. En gemensam städdag med styrelsen planeras i april eller maj, och samtidigt ska bilder som kan användas i marknadsföring tas.

#### KEMIKALIESMART Ö

Giséla Linde har jobbat de sista fakturerade timmarna inom projektet. Hon har flyttat över så mycket material hon hann inom projektets timmar från ÅNoMs hemsida till [chemicallyclever.com](https://chemicallyclever.com). Cirka en dags jobb återstår och Giséla har ombetts göra det också och fakturera för cirka en dags jobb. Det har också diskuterats om Gisela borde hålla en intern utbildning för ÅNoMs personal och styrelse så att kunskaperna om kemikalier finns kvar i föreningen.

#### RÖSTER FRÅN RÖTTERNA

Kulturdelegationen har möte den 25 mars och kommer då att behandla ansökningar som gäller aktiviteter i samband med Åland 100-firandet. Efter det får föreningen besked om projektet eller delar av projektet får finansiering.

#### TUSENSKÖNAN I TOPPSKICK OCH VISION MARIERO

Förhoppningen är att talkorna kring omplanteringen kan komma igång i slutet på mars beroende på hur gällande restriktioner ser ut då och om staden har hunnit bygga planket på norra sidan, flyttat stebordet och gjort grund till paviljongen. Staden har lovat att köpa in en del växter som Sagojord listat upp att behöver köpas in.

Förberedelser för att söka finansiering har påbörjats men förfrågningar om crowdfunding har inte skickats ut ännu.



#### INSÄNDARE OM ÖSTERSJÖN

En insändare under rubriken "Östersjön nära ekologisk kollaps" publiceras i tidningarna på Östersjöns dag.

#### BESLUT OM GRUNDBIDRAG FRÅN MARIEHAMNS STAD

Ålands Natur & Miljö har beviljats grundbidrag från Mariehamns stad på 3802,43 euro. Bidraget betalas ut efter att godkänt bokslut, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse/verksamhetsgranskingsberättelse för föreningen för år 2020 laddats upp i Mariehamns stads e-tjänst.

#### HÖGSKOLEPRAKTIKANT

Föreningen har lagt in en annons om högskolepraktikant under sommaren/hösten som kan planera och genomföra kampanjer och evenemang. Sista ansökningsdag är 31 mars. Om praktikanten behöver jobba kvällar och helger ersätts detta inte av AMS. I så fall måste föreningen betala ersättning för kvällar och helger.

#### GEMENSAM ARTIKEL I NORDEN OM FOSSILFRITT NORDEN

Den gemensamma artikeln publicerades i många av de nordiska medierna. ÅNoM skickade artikeln till de åländska och finlandssvenska medierna och artikeln publicerades i de åländska medierna, Vasabladet, Syd-Österbotten, Österbottens tidning och Åbo underrättelser. Hufvudstadsbladet valde att inte publicera artikeln.

#### ADVISORY BOARDS ARBETE

Möte om farled 1 hölls i februari. Möte om farled 3 hölls den 8 mars. Möte om farled 2 hålls den 29 mars. Möten är planerade ungefär var tredje vecka för att alla farleder ska hinna bli färdigt uppdaterade till den 31 maj.

#### NOMS FÖRBUNDSMÖTE PÅ ÅLAND

Förbundsmötet blir distansmöte lördag 24 april enligt NoMs senaste nyhetsbrev som skickades ut den 5 mars.

#### NÄTVERKSMÖTE MED VERKSAMHETSLEDARE

Nästa nätverksmöte med verksamhetsledare är planerat den 18 mars.





§ 17 TIDPUNKT FÖR NÄSTA MÖTE

**Beslut:** Nästa styrelsemöte hålls 28.4.2021

§ 18 MÖTETS AVSLUTANDE