



Tid Torsdag 14 januari kl. 18.32-20.40

Plats Ålands Natur & Miljö, Simonsgränd

Kallade Styrelsen Maria Törnqvist (ordförande)
Anna Häger
Gunnar Westling
Tony Cederberg
Ola Sundberg
~~Emma Lundberg~~
Helena von Schoultz (till §8)
Annika Lepistö

Personal Josefine Egenfelt (verksamhetsledare)
Anna Ingman (Medlemsansvarig)

§ 1 **MÖTETS ÖPPNANDE**
Mötet öppnades kl. 18:32.

§ 2 **VAL AV MÖTESFUNKTIONÄRER**

Förslag till sekreterare: Gunnar Westling
Förslag till vibes watcher: Tony Cederberg

Beslut: Gunnar Westling valdes som sekreterare och
Tony Cederberg valdes till vibes watcher

§ 3 **MÖTETS BESLUTFÖRHET**
Styrelsen är beslutsför då ordföranden eller viceordföranden endera
jämfte så många styrelsemedlemmar är närvarande att de tillsammans
utgör minst hälften av styrelsen.

Beslut: Mötet konstaterades vara beslutsfört



§ 4 **GODKÄNNANDE AV MÖTESAGENDAN**

Förslag: Ansökan om projektmedel för Ålands 100 naturpärlor läggs till som §17.

Beslut: Mötesagendan med tillägget godkändes

§ 5 **PROTOKOLLJUSTERING**

Bilaga 1 – Protokoll styrelsemöte 10 2020

Protokollet från föregående möte justerades direkt efter mötet

§6 **STYRELSEROLLER OCH NAMNTECKNARE 2021**

I stadgarna står följande: *Styrelsen väljer inom sig en viceordförande, en sekreterare, och en kassör. Styrelsen kan därtill utse övriga funktionärer. Föreningens namn tecknas av ordföranden eller av viceordföranden tillsammans med sekreteraren eller kassören eller annan funktionär som styrelsen därtill befullmäktigar (två personer tillsammans).*

Idag finns följande namnteckningsrätter registrerade i f
föreningsregistret:

STADGEENLIGA NAMNTECKNARE (Registrerad 06.10.2020 09:29:15)

Ordförande, Törnqvist Maria

Kassör, Sundberg Ola

Sekreterare, Westling Gunnar

Viceordförande, Lindholm Joel

FÖRORDNADE NAMNTECKNARE (Registrerad 06.10.2020 09:29:15)

Förordnad, Egenfelt Josefine

Förslag: Styrelsen väljer inom sig viceordförande, sekreterare och kassör för år 2021.

Ändringar i namnteckningsrätterna görs utgående från vilka personer som väljs till de olika posterna. Ordförande Maria Törnqvists och verksamhetsledare Josefine Egenfelts namnteckningsrätter kvarstår i föreningsregistret.



Beslut: Gunnar Westling valdes till viceordförande. Tony Cederberg valdes till sekreterare, men mötessekreterare sker enligt roterande schema. Ola Sundberg omvaldes till kassör. Föreningsregistret uppdateras enligt beslut.

§ 7 PERSONALÄRENDEN

Ett personalärende diskuterades och fattades beslut om.

§ 8 INTERN ARBETSPLAN

Bilaga 2: Arbetsplan 2021 utkast

Kansliet har gjort ett utkast på intern arbetsplan för 2021 som bygger på verksamhetsplanen och önskemål från medlemmarna. Arbetsplanen ska vara ett stöd för planeringen och genomförandet av verksamheten. Arbetsplanen är ett levande dokument som uppdateras kontinuerligt.

Förslag: Styrelsen diskuterar utkastet och kompletterar med ändringar och tillägg. Arbetsplanen godkänns och följs upp regelbundet under året

Beslut: Arbetsplanen godkändes med följande tillägg:

En arbetsgrupp startas per fokusområde med en styrelsemedlem som gruppleddare. Medlemmar bjuds in till arbetsgrupperna.

Biologisk mångfald: Anna Häger (gruppleddare), Helena von Schoultz och Tony Cederberg gruppmedlemmar.

Östersjön i balans: Tony Cederberg (gruppleddare), Anna Häger, Gunnar Westling och Ola Sundberg gruppmedlemmar.

Hållbar konsumtion: Annika Lepistö (gruppleddare), Maria Törnqvist och Emma Lundberg gruppmedlemmar.

Kansliet färgkodar enligt fokusområdena i arbetsplanen.

§ 9 LÅNGSIKTIG PLANERING FÖR TUSENSKÖNAN

Bilaga 3: Finansieringsplan för Tusenskönan utkast

Bilaga 4: Kostnader Mariero 2021 och framåt



På grund av smittläget har kanslipersonalen inte kunnat börja utreda hur välkänt namnet Tusenskönan är bland allmänheten. Kansliet har sammanställt ett utkast på finansieringsplan för Tusenskönan. Sagojord Ab har sammanställt en lista över kostnader för vision Mariero 2021 och framåt.

Förslag: Finansieringsplanen diskuteras och godkänns och kansliet börjar arbeta enligt planen.

Beslut: Beslut enligt förslag.

§ 10

LEDAMOT OCH PERSONLIG ERSÄTTARE TILL KONTROLLNÄMNDEN FÖR EKOLOGISKT FRAMSTÄLLDA JORDBRUKSPRODUKTER

Bilaga 5: Kontrollnämnden

Ålands Landskapsregering önskar förslag på ordinarie ledamot och personlig ersättare till kontrollnämnden för ekologiskt framställda jordbruksprodukter för mandatperioden 2021-2022. Föregående period har Madeleine Harms varit ordinarie ledamot och Helén Eriksson personlig ersättare. Madeleine Harms kan tänka sig att fortsätta som ordinarie ledamot. Helén Eriksson kan fortsätta som ersättare.

Förslag: Styrelsen föreslår att Madeleine Harms fortsätter som ordinarie ledamot och Helén Eriksson som ersättare i kontrollnämnden för ekologiskt framställda jordbruksprodukter.

Beslut: Beslut enligt förslag.

§ 11

STORMÖTE MED ANDRA FÖRENINGAR OM SAMARBETE OCH LOKALER

Bilaga 6: Förslag på stormöte

Förslag: Styrelsen diskuterar hur, var och när ett stormöte kunde hållas, vem som ska moderera mötet, vilka som ska bjudas in, vad som ska diskuteras på mötet och vad föreningen hoppas på att mötet ska ge för resultat.

Beslut: Till agendan för stormötet läggs till en punkt om vad grundtanken med PAF var. Mötet föreslås hållas 8 maj kl 14.00 på Ramsholmen.



§ 12 **GREEN OFFICE CERTIFIERING**

Information om vad Green Office är finns här:
<https://wwf.fi/greenoffice/en/what-is-green-office/>

Inom Green Office arbetar man med följande områden: Management, Communications and engagement, Energy and water, Procurement, Recycling, Sorting and cleaning, Travel, Food. För att bli certifierad betalar man en första engångsavgift på 1500 euro och sedan är kostnaden 2000 euro per år för företag med 1-30 anställda.

Kanslipersonalen har varit på studiebesök till Nordens Institut på Åland som nyligen har blivit Green Office-certifierade. Även PAF är certifierade.

Förslag: Styrelsen diskuterar om föreningen ska satsa på att bli Green Office-certifierade och när det i så fall ska göras.

Beslut: Föreningen satsar inte på certifieringen.

§ 13 **SAMARBETSFÖRFRÅGAN FRÅN KÖKARS HEMBYGDSFÖRENING**
Bilaga 7: Utkast projekt

Sylvia Sundström från Kökars hembygdsförening har skickat ett utkast till ett projekt på Kökar som de har sökt finansiering för från Svenska Kulturfonden. De undrar om Ålands Natur & Miljö är intresserade av att samarbeta kring projektet. De vill gärna ha stöd på olika sätt. Vilken typ av stöd de behöver är inte helt klart ännu men de vill veta om intresse för samarbete finns från ÅNoMs sida.

Förslag: Styrelsen diskuterar om föreningen är intresserade av att samarbeta kring projektet.

Beslut: Föreningen är öppen för samarbete. Kansliet författar ett svar. Arbetsgruppen för biologisk mångfald kan bidra.



§ 14 VOLONTÄRER I SAMARBETE MED ABF, SKUNK OCH EMMAUS

Ålands Natur & Miljö deltar sedan tidigare i ett samarbete med ABF, Skunk och Emmaus kring volontärer. ABF är huvudansvarig för volontärerna som i första hand ska jobba för ABF, i andra hand för Skunk och Emmaus, i tredje hand för Ålands Natur & Miljö och Feministparaplyet och i fjärde hand för ABF:s övriga medlemsföreningar. Som det ser ut nu kommer det två volontärer till Åland under 2021. ABF undrar om Ålands Natur & Miljö utgående från föreningens möjligheter och behov har förslag på arbetsuppgifter som volontärerna skulle kunna göra.

Förslag: Diskussion om vad två volontärer kunde göra inom föreningen.

Beslut: Tusenskönan och Städa Åland kan behöva volontärhjälp om det blir aktuellt.

§ 15 FÖRFRÅGNINGAR OM UTLÅTANDEN OCH SYNPUNKTER

Det har kommit in förfrågningar om två utlåtanden:

1. Begäran om synpunkter på andra utkast till havsplan för Åland
2. Uppdateringar av förvaltningsdokument för vatten – begäran om utlåtande

Det har också kommit in en förfrågan från DNV-GL Business Assurance Finland om synpunkter på skogsbruket inom Åland

Styrelsen diskuterar förfrågningarna och hur vi går vidare med dem.

Beslut: Arbetsgruppen för Östersjön i balans tar hand om de två utlåtandena rörande vatten.

Synpunkter på skogsbruket har inlämnats av medlemmar. Bemötande ska inlämnas före 20 januari. Kansliet sammanställer synpunkter och inlämnar dem.



§ 16

UTKAST TILL GEMENSAM INSÄNDARE FRÅN NORDISKA NATURSKYDDSFÖRENINGARNA

Bilaga 8: Fossilfri Norden artikel utkast

Det har kommit ett utkast på den gemensamma insändaren som de Nordiska naturskyddsföreningarna ska publicera i samband med att skrivelsen om fossilfritt Norden skickas till Nordiska Ministerrådet. Utkastet ska godkännas av styrelsen innan det översätts och publiceras. Utkastet på insändaren bifogas på danska och översatt med Google Translate.

Förslag: Styrelsen godkänner utkastet och kansliet översätter insändaren och publicerar den vid rätt tidpunkt i samråd med de övriga naturskyddsföreningarna.

Beslut: Beslut enligt förslag

§ 17

ANSÖKAN OM PROJEKTMEDEL FÖR ÅLANDS 100 NATURPÄRLOR

Om föreningen inte beviljas PAF-medel för projektet Röster från rötterna, där Ålands 100 naturpärlor ingår, finns möjlighet att söka medel från Ålands Kulturdelegation för projekt som uppmärksammar Åland 100 år. För att ansöka om dessa medel behövs ett beslut från styrelsen om att de godkänner att föreningen ansöker om medel för projektet. Sista ansökningsdag är 15 februari.

Förslag: Om föreningen inte beviljas PAF-medel för projektet Röster från rötterna (där Ålands 100 naturpärlor ingår) ansöker Ålands Natur & Miljö istället om medel från Ålands Kulturdelegation för projektet Ålands 100 naturpärlor för att uppmärksamma Åland 100 år.

Beslut: Beslut enligt förslag

§ 18

MEDDELANDEN / TILL KÄNNEDOM

TRÄFFPUNKT SKOGEN



En sista träff planeras i januari om det är möjligt beroende på vilka Coronarestriktioner som gäller just då. Slutredovisning av projektet görs så fort som möjligt efter det.

STÄDA ÅLAND

Arbetet med att förnya Städa Ålands grafiska design har påbörjats. Förhoppningsvis kan en digital föreläsning hållas inom februari. Då projektet övergår i en egen organisation byter organisationen troligtvis namn till Håll Åland Rent.

KEMIKALIESMART Ö

De tryckta manualerna för Kemikaliesmart ö har kommit och skickas ut till samarbetspartners vecka 2. Egna utskick av manualen görs kring månadsskiftet januari-februari. Hemsidan publiceras i samband med utskicken. Den ekonomiska rapporten för projektet verkar ha godkänts eftersom slutbetalningen för projektet har betalats in till föreningens konto.

TUSENSKÖNAN I TOPPSKICK

Den praktiska delen av projektet är i vintervila. Planering av kommande projektaktiviteter till våren planeras under vintern.

INDEXJUSTERING AV HYRA

Ålands Tidnings-tryckeri Ab har meddelat att hyran indexjusteras med 0,2% från 1.1.2021. Hyran ökar från 1146 till 1148 exklusive moms. (Inklusive moms från 1421,04 till 1423,52 euro).

TRYCK PÅ KLÄDER

Kansliet påminner om att vi har möjlighet att trycka föreningens logga på ett femtiotal klädesplagg hos Profilhuset vilket vi borde utnyttja.

§ 19

TIDPUNKT FÖR NÄSTA MÖTE

Beslut: Nästa möte hålls måndag 8 februari kl 18.30 på kansliet eller på distans



§ 20

MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 20.40.